



**ІРПІНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Тургенівська, 28, м. Ірпінь, Київська область, 08200, тел.: 045-97-67-815

<https://school2.irpinosvita.gov.ua/>, e-mail: school2_irpin@ukr.net, Код ЄДРПОУ 26112535

Від __10.10.2025

№ о

Наказ

**Про проведення атестації
педагогічних працівників
закладу в 2025-2026 н.р.**

Відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», статті 27 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, з змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1169 від 23.12.2022, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, з метою підвищення ефективності управлінської діяльності керівників навчальних закладів та рівня їх професійної компетентності, активізації творчої роботи педагогічних працівників, стимулювання якісної педагогічної діяльності та забезпечення об'єктивності в оцінці роботи, для організованого проведення атестації педагогічних та бібліотечних працівників 2026 року в закладі

НАКАЗУЮ:

1. Провести атестацію педпрацівників у 2025-2026 н.р.:
1. Богатирчук Ю.А. – вчителя математики
2. Гнатюка В.В. – педагога-організатора.
3. Зубашевої Т.М. – вчителя української мови та літератури, зарубіжної літератури.
4. Ковальчук Р.В. – заступника директора з НВР.
5. Лисенко О.В. – вчителя інформатики.
6. Лущик І.К., - вчителя математики.
7. Мартиненко Л.В. – вчителя початкових класів.
8. Несененка М.С. – вчителя географії.
9. Певченка В.В. – вчителя інформатики.
10. Рибкіної Т.О. – вчителя інформатики.
11. Сачли Л.О. – вчителя початкових класів.
12. Сосніної Н.В. – вчителя математики.
13. Таці І.В. – вчителя української мови та літератури.

14. Пиріг Г.М. – вчителя хімії.
15. Феценко Т.П. – вчителя української мови та літератури.
16. Хохлової Н.І. – вчителя математики.
17. Шалак Л.В. – вчителя початкових класів.
18. Левицької А.М. – вчителя зарубіжної літератури.
19. Точоного О.О. – вчителя англійської мови.

2. Затвердити план заходів з організації атестації та графік її проходження педагогічними працівниками ліцею.

3. Завершити організаційну роботу зі створення необхідних умов для атестації педагогічних та бібліотечних працівників. Розглянути подані документи, затвердити списки працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації, затвердити графік проведення атестації (індивідуальні графіки), довести їх під розпис до відома осіб, які атестуються.

До 20.10.2025р., (відповід. Семенко Н.С.)

4. Організувати вивчення системи й досвіду роботи кожного працівника, який атестується, періодично заслуховуючи дані питання під час засідань педагогічних рад, кафедр, методичних об'єднань, виробничих нарад з розгляду атестаційних питань.

З 20.10.2025 по 15.03.2026 р.,

(відповід.: адміністрація, голови МК, члени АК)

5. Завершити вивчення професійної діяльності осіб, які атестуються.

До 15.03.2026 р.,

(відповід.: адміністрація, голови МК, члени АК)

6. Узагальнити результати вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури педагогічних та бібліотечних працівників, які атестуються. Забезпечити об'єктивність експертних оцінок, дотримання основних принципів атестації працівників.

До 15.03.2026 р

(відповід.: адміністрація, голови МО, члени АК)

7. Завершити роботу атестаційної комісії I рівня з атестації педагогічних та бібліотечних працівників ліцею.

До 27.03.2026р.

8. Видати наказ по закладу освіти «Про результати атестації 2025-2026 навчального року».

До 30.03.2026р., (відповід. Семенко Н.С.)

9. Зробити висновки, підбити підсумки роботи атестаційних комісій, атестації педагогічних та бібліотечних працівників за навчальний рік, узагальнити дані матеріали наказом по закладу.

(відповід. Семенко Н.С.)

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Ірина БЄЛОВА